

## **Regulamin Klubu „Senior +” w Gminie Szydłowiec**

Klub „Senior +” w Gminie Szydłowiec działa na podstawie Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025 stanowiącego załącznik do uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025 (M.P. z 2021 r. poz. 10).

### **§ 1. Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu „Senior+” w Gminie Szydłowiec, zwanego dalej Klubem.
2. Klub jest miejscem spotkań mieszkańców gminy Szydłowiec w wieku 60 i więcej lat, nieaktywnych zawodowo.
3. Klub dysponuje 36 miejscami.
4. Klub funkcjonuje w ramach i strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu.
5. Siedzibą Klubu są pomieszczenia przy ul. Wschodniej 21A w Szydłowcu, wskazane w uchwale Rady Miejskiej w Szydłowcu Nr XXXV/254/21z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Szydłowiec ośrodka wsparcia pod nazwą Klub „Senior +”.
6. Klub działa zgodnie z przepisami:
  - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - 2) Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu,
  - 3) uchwały Rady Miejskiej w Szydłowcu Nr XXXV/254/21 z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Szydłowiec ośrodka wsparcia pod nazwą Klub „Senior +”,
  - 4) uchwały Rady Miejskiej w Szydłowcu Nr XXXVIII/275/22 z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie „Senior+” w Gminie Szydłowiec,
  - 5) niniejszego Regulaminu.

### **§ 2. Cele i zadania Klubu**

1. Klub „Senior+” w Gminie Szydłowiec jest ośrodkiem wsparcia dla seniorów w rozumieniu przepisu art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Celem głównym Klubu jest aktywizacja społeczna, integracja, włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej oraz organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów.
3. Podstawowym zadaniem Klubu jest zapewnienie wsparcia Seniorom oraz kompensowanie skutków samotności, niesamodzielności i niepełnosprawności, a także propagowanie modelu aktywnego i godnego życia w wieku senioralnym.
4. Przedmiotem działania jest zwiększenie wydolności i zapobieganie pogłębianiu się niesamodzielności osób starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Szydłowiec poprzez realizowanie zadań w zakresie rozwoju aktywności edukacyjnej, kulturalnej, ruchowej lub kinezyterapii, rekreacyjnej i opiekuńczej w szczególności poprzez:
  - 1) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji,
  - 2) ograniczenie skutków niepełnosprawności fizycznej oraz upowszechnianie zdrowego trybu życia;
  - 3) opiekę i pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie,
  - 4) aktywizowanie osób starszych do dalszego podejmowania wysiłku mającego na celu poprawę jakości życia i koordynowanie działań w tym zakresie z uwzględnieniem kondycji psychofizycznej Seniorów,
  - 5) organizowanie programów, działań mających na celu wielopłaszczyznowy rozwój seniorów poprzez popularyzację interesujących zagadnień, rozwijanie zainteresowań,

- 6) stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji, wykorzystywania tkwiącego w uczestnikach potencjału wiedzy i umiejętności, świadomości, która korzystnie wpływa na wzrost poczucia własnej wartości oraz utrzymanie dobrej sprawności psychofizycznej,
- 7) motywowanie Seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększania udziału w życiu społecznym,
- 8) tworzenie warunków ułatwiających integrację z dziećmi i młodzieżą,
- 9) organizowanie wyjazdów m.in. do teatru, kina, na koncerty i wieczory literacko-muzyczne,
- 10) wspólne organizowanie imprez, w tym związanych z obchodami świąt okolicznościowych,
- 11) organizowanie spacerów, wycieczek turystyczno-krajoznawczych i innych form rekreacji i wypoczynku,
- 12) współpraca z innymi klubami, kołami i placówkami kulturalnymi oraz regionalnymi stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi i fundacjami,
- 13) organizowanie zajęć edukacyjnych rozwijających zdolności i pasje Seniorów oraz spotkań tematycznych ze specjalistami.

### **§ 3. Zasady kwalifikowania i uczestnictwa w Klubie**

1. Uczestnikiem/uczestniczką Klubu może zostać każdy mieszkaniec Gminy Szydłowiec, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
2. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach Klubu jest dysponowanie wolnym miejscem.
3. Podstawowa lista uczestników Klubu obejmuje 36 miejsc.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż przewidywana liczba miejsc w Klubie, zostanie przeprowadzone komisyjne losowanie. Osoby, które nie zostaną wylosowane, będą umieszczone na liście rezerwowej wg kolejności składanych deklaracji.
5. Każda osoba o której mowa § 3 pkt 1 może złożyć tylko 1 komplet dokumentów w trakcie naboru do Klubu.
6. Informacja o naborze osób do Klubu zostanie podana do publicznej wiadomości m.in. umieszczona będzie na stronie internetowej Gminy tj. [www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) oraz stronie internetowej MOPS tj. [www.mopsszydlowiec.pl](http://www.mopsszydlowiec.pl).
7. O wynikach naboru osoby, które złożyły dokumenty kwalifikacyjne zostaną poinformowane.
8. W przypadku zwolnienia miejsca w Klubie lub poinformowania o nieobecności na zajęciach osoby przyjmowane są kolejno z listy rezerwowej.
9. W celu zwiększenia udziału mieszkańców Gminy Szydłowiec w Klubie Senior + obowiązuje 2-letnia kadencyjność uczestnictwa.
10. Pierwsza kadencja uczestnictwa w Klubie Senior + w Gminie Szydłowiec rozpoczęta 1 stycznia 2022 roku kończy się 31 grudnia 2024 roku. Kolejna kadencja rozpoczyna się 1 stycznia 2025 roku.
11. Jednocześnie przyjmuje się następujące zasady:
  - 1) Każdy senior/seniorka przyjęci do Klubu Senior + w Gminie Szydłowiec w trakcie kadencji zostaje uczestnikiem Klubu na okres 24 miesięcy.
  - 2) Seniorzy znajdujący się na liście rezerwowej mają pierwszeństwo uczestnictwa w każdej kolejnej kadencji Klubu.
  - 3) Każdy senior/seniorka może ubiegać się o ponowne przyjęcie do Klubu po upływie jednej kadencji.
  - 4) W sytuacji braku zainteresowania uczestnictwem w Klubie Senior+ podczas naboru na kolejną kadencję Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu może zdecydować o ponownym przyjęciu uczestnika/uczestniczki z poprzedniej kadencji funkcjonowania Klubu wg kolejności złożonych dokumentów.
12. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia następujących dokumentów:
  - 1) deklaracji uczestnictwa w Klubie” Senior+” w Gminie Szydłowiec,
  - 2) podpisanej informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez MOPS w Szydłowcu na potrzeby Klubu „Senior +”,
  - 3) oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Klubu „Senior +” w Gminie Szydłowiec,
  - 4) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
  - 5) zgoda na utrwalenie oraz rozpowszechnianie wizerunku uczestnika/uczestniczki Klubu „Senior+” w

Gminie Szydłowiec,

13. Osoby deklarujące udział w zajęciach aktywności ruchowej zobowiązane są do złożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach. Wzór zaświadczenia lekarskiego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
14. Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:
  - 1) poszanowania podmiotowości, godności, wolności i intymności każdego uczestnika i uczestniczki;
  - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
  - 3) zapewnienia otwartego dostępu do usług;
  - 4) promowania potencjału i doświadczenia Seniorów;
  - 5) motywowania uczestników do samopomocy;
  - 6) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości Seniora/Seniorki;
15. Uczestników Klubu obowiązuje Regulamin oraz przepisy BHP i PPOŻ.
16. Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w sytuacji:
  - 1) pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Klubie,
  - 2) upływu 2-letniej kadencji uczestnictwa w Klubie,
  - 3) śmierci uczestnika,
  - 4) nieprzestrzegania przez uczestnika/uczestniczkę postanowień niniejszego Regulaminu, w tym także w sytuacji nieobecności na wybranych przez uczestnika/uczestniczkę zajęciach stałych, jeżeli nieobecność ta trwa powyżej 1 miesiąca w przypadku braku zgłoszenia powodu nieobecności.

#### **§ 4. Organizacja Klubu**

1. Bieżąca działalność Klubu jest prowadzona przez Kierownika Klubu zatrudnionego w MOPS Szydłowiec, zwanego w treści Regulaminu Kierownikiem.
2. Klub funkcjonuje w okresie roku kalendarzowego 4 dni w tygodniu – poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki po 5 godzin dziennie w godz. 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Dopuszcza się inny czas otwarcia Klubu po uzgodnieniu z Dyrektorem MOPS w Szydłowcu.

#### **§ 5. Dokumentowanie uczestnictwa w Klubie**

1. Dokumentacja każdego uczestnika/uczestniczki Klubu obejmuje:
  - 1) dokumenty wymienione w § 3 ust. 9 i ust. 10 niniejszego Regulaminu,
  - 2) zaświadczenia o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności, o ile zostały wydane,
  - 3) inne dokumenty związane z uczestnictwem w Klubie,
  - 4) pisemną informację o zakończeniu uczestnictwa w Klubie.
2. Dokumentację Klubu stanowią także:
  - 1) listy obecności uczestników,
  - 2) miesięczne harmonogramy zajęć wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
  - 3) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.

#### **§ 6. Prawa i obowiązki Uczestników Klubu**

1. Uczestnik/uczestniczka Klubu ma prawo do:
  - 1) pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania,
  - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą,
  - 3) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia,
  - 4) korzystania – w obecności kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć – ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć),
  - 5) korzystania z materiałów przeznaczonych do zajęć o charakterze terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć,

2. Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek:

- 1) aktywnego uczestniczenia w organizowanych formach aktywności i zajęciach,
- 2) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
- 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych,
- 4) współdziałania z personelem Klubu w zakresie uczestniczenia w organizowanych zajęciach;
- 5) powiadamiania z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem o nieobecności,
- 6) przestrzegania na terenie Klubu zakazu picia alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 7) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
- 8) przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych,
- 9) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
- 10) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników,
- 11) zachowania kultury osobistej,
- 12) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych.

3. Za wszystkie rzeczy osobiste znajdujące się w Klubie odpowiedzialność ponoszą uczestnicy będący ich właścicielami.

4. Zabrania się wnoszenia i pozostawienia w Klubie przedmiotów mogących być zagrożeniem dla mienia, zdrowia lub życia osób.

5. Uczestnik zajęć w Klubie „Senior+” ma obowiązek informowania o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.

6. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

### **§ 7. Nadzór nad działalnością Klubu Senior+**

1. Działalność Klubu nadzoruje Kierownik Klubu, który odpowiada za całość przeprowadzonych zadań.

2. Nadzór nad Kierownikiem Klubu sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu.

3. Osobą koordynującą działania pomiędzy MOPS w Szydłowcu a Klubem „Senior+” jest Kierownik.

4. Do zadań Kierownika Klubu „Seniora+” w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Klubu „Senior +”;
- 2) realizacja programu działalności Klubu „Senior +”;
- 3) prowadzenie postępowania proceduralnego związanego z przyjęciami Seniorów lub rezygnacją z dalszego pobytu w Klubie;
- 4) opracowanie planu pracy Klubu i czuwanie nad jego realizacją;
- 5) dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Klubu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w zakresie m.in. listy obecności uczestników Klubu, dokumentacji uczestników Klubu oraz dokumentacji osób prowadzących zajęcia;
- 7) dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów;
- 8) dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie;
- 9) diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokajania potrzeb seniorów;
- 10) koordynowanie spotkań i zajęć dla Seniorów;
- 11) kompleksowe prowadzenie Klubu i organizowanie zajęć dla Seniorów;
- 12) zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych uczestników Klubu;
- 13) organizowanie spotkań okolicznościowych, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru oraz innych miejsc;
- 14) organizowanie pracy specjalistów zatrudnionych w Klubie w zależności od potrzeb i działań na rzecz Seniorów;

- 15) nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia oraz instytucjami i organizacjami, które mogą się włączyć w działalność Klubu;
- 16) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych w zajęciach;
- 17) reprezentowanie Klubu „Senior+” na zewnątrz oraz dbanie o prawidłowe funkcjonowanie Klubu.

### **§ 8. Finanse i organizacja Klubu**

1. Uczestnictwo w Klubie jest odpłatne. Odpłatność za udział w zajęciach ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy z osobą zainteresowaną, uwzględniając zakres i zasady ponoszenia odpłatności określone w uchwale Rady Miejskiej w Szydłowcu w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie „Senior+”.
2. Działalność Klubu finansowana jest ze środków dotacji celowej budżetu państwa przeznaczonych na rozwój pomocy społecznej, środków budżetu Gminy Szydłowiec, innych źródeł zewnętrznych.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/uczestniczka Klubu „Senior+” zobowiązany/zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/uczestniczkę do placówki.
3. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Kierownik Klubu lub Dyrektor MOPS w Szydłowcu.
4. Zmiana Regulaminu następuje w formie pisemnej.